

Российская Федерация
Волгоградская область
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕСУДАЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

Руднянского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2017г.

№ 29

Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества администрации Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и [Порядка](#) и условий предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), находящегося в муниципальной собственности администрации Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области, предназначенного для предоставления в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях реализации положений Федерального [закона](#) от 24 июля 2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](#) Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Порядок](#) формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества администрации Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (приложение 1).

2. Утвердить [Порядок](#) и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), находящегося в муниципальной собственности администрации Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области, предназначенного для предоставления в

пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Большесудаченского
сельского поселения

Г.А. Ивлиева

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕСУДАЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ
ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в целях обеспечения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории администрации Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района.

1.2. Формирование и ведение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень), осуществляет администрация Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района (далее - Администрация).

Перечень утверждается постановлением администрации администрации Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района .

1.3. Муниципальное имущество администрации Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Муниципальное имущество администрации Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района, включенное в Перечень, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, во временное

владение и (или) пользование на срок не менее пяти лет.

1.5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [частью 2.1 статьи 9](#) Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2. Порядок формирования Перечня

2.1. Условием для включения муниципального имущества администрации Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района в Перечень является совокупность следующих обстоятельств:

2.1.1. имущество является муниципальной собственностью администрации Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района;

2.1.2. муниципальное имущество администрации Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

2.1.3 муниципальное имущество не ограничено в обороте;

2.1.4. муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

2.1.5 муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

2.1.6. муниципальное имущество администрации Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района не относится к имуществу, необходимому для обеспечения осуществления органами местного самоуправления администрации Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района полномочий в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством;

2.1.7. муниципальное имущество администрации Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района не включено в план приватизации администрации Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района;

2.1.8. муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.2. Перечень должен содержать следующую информацию:

наименование объекта имущества;

адрес местонахождения имущества;
индивидуализирующие характеристики имущества;
обременение имущества.

2.3. Администрация определяет состав имущества, соответствующего условиям [пунктов 2.1.1 - 2.1.4](#), утверждает Перечень.

3. Порядок ведения Перечня

3.1. Ведение Перечня означает занесение в него объектов учета и данных о них, обновление данных Перечня и исключение данных из Перечня.

3.2. Ведение Перечня осуществляется на магнитных и бумажном носителях.

3.3. Включение муниципального имущества администрации Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района в сформированный Перечень и исключение муниципального имущества из Перечня могут осуществляться в случаях:

3.3.1. Принятия закона или иных правовых актов, предусматривающих изменение состава муниципальной собственности администрации Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района;

3.3.2. Приобретения в муниципальную собственность администрации Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района либо отчуждения из муниципальной собственности муниципального имущества, в том числе при совершении гражданско-правовых сделок, вынесения судебного акта и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

3.3.3. Установления соответствия имущества, ранее не включенного в Перечень, указанным в [пунктах 2.1.1 - 2.1.4 раздела 2](#) настоящего Порядка условиям либо установления несоответствия имущества, ранее включенного в Перечень, указанным в [пунктах 2.1.1 - 2.1.4 раздела 2](#) настоящего Порядка условиям.

3.4. Изменение и дополнение Перечня путем включения или исключения из него соответствующего имущества, а также обновления данных об объектах Перечня производится в порядке, установленном для формирования Перечня, не чаще одного раза в квартал.

3.5. Хранение электронной базы Перечня и Перечня на бумажном носителе осуществляется Администрацией.

4. Порядок обязательного опубликования Перечня

4.1. Опубликование Перечня осуществляется в официальном периодическом издании - газете "Трибуна", а также путем размещения Перечня на официальном сайте администрации Большесудаченского сельского поселения сети Интернет в течение 10 дней со дня его утверждения.

4.2. В случае включения муниципального имущества администрации Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района в Перечень и исключения муниципального имущества администрации Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района из Перечня указанные изменения опубликовываются в порядке, указанном в [пункте 4.1](#) настоящего раздела.

5. Порядок предоставления информации, содержащейся в Перечне

5.1. Информация об объектах учета, содержащаяся в Перечне, предоставляется любым заинтересованным лицам по их письменному заявлению, представляемому в Администрацию, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Запрашиваемая информация предоставляется в письменном виде в тридцатидневный срок со дня получения запроса.

Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), находящегося в муниципальной собственности администрации Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области, предназначенного для предоставления в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Недвижимое имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на долгосрочной основе.

2. Арендодателем при сдаче в аренду объектов муниципального недвижимого имущества, указанных в настоящем Порядке, выступает администрация Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области.

3. Включенное в Перечень муниципальное имущество предоставляется в аренду исключительно субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и нормативными актами администрации Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области по результатам проведения среди субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды.

4. Для принятия решения об организации и проведении торгов на право заключения договора аренды имущества, включенного в Перечень, субъект малого и среднего предпринимательства (организации, образующие инфраструктуру малого и среднего предпринимательства) представляет в администрацию Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области заявление, а также документы, подтверждающие принадлежность заявителя к категории субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру малого и среднего предпринимательства, в

соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

5. Администрация Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района в течение месяца со дня поступления заявления и прилагаемых документов в полном объеме принимает решение об организации и проведении торгов на право заключения договора аренды объекта, включенного в Перечень, либо об отказе в этом, после чего об этом письменно уведомляется заявитель.

6. Основаниями для отказа в организации и проведении торгов на право заключения договора аренды имущества, включенного в Перечень, являются:

1) несоответствие заявителя условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (организаций, образующих инфраструктуру малого и среднего предпринимательства), установленным Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2) наличие обременения испрашиваемого в аренду объекта правами третьих лиц.

7. Извещение о проведении торгов размещается на сайте www.torgi.gov.ru.

8. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом субъектами малого и среднего предпринимательства устанавливается в соответствии с рыночной оценкой, проводимой независимым оценщиком, действующей на момент проведения торгов.

9. Включенное в Перечень муниципальное имущество предоставляется в аренду на срок не менее 5 лет, если от субъекта малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило заявление о заключении договора аренды на меньший срок.

Если от субъекта малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, исходит инициатива о заключении договора аренды на срок менее 5 лет, договор аренды заключается на срок, указанный субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

10. Разногласия у сторон, возникшие при заключении договора аренды, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Объект муниципального недвижимого имущества передается арендодателем и принимается арендатором по акту приема-передачи, подписываемому сторонами и являющемуся неотъемлемой частью договора.

Порядок предоставления арендатору дополнительных (коммунальных) услуг и оплата за их предоставление определяется отдельными договорами, которые арендатор обязан заключить с поставщиками услуг после заключения договора аренды.