



АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕСУДАЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2022 г.

№ 27-п

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27.10.2021 г. № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области, администрация Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Большесудаченского сельского поселения № 33-п от 05.10.2021 г. «Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области»

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Глава Большесудаченского
сельского поселения

Г.А. Кондакова

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов), используемый при проведении плановой проверки
в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил
благоустройства территории Большесудаченского сельского поселения

" ____ " _____ 20 ____ г.

(дата заполнения проверочного листа)

1. Вида муниципального контроля: _____

2. Наименование контрольного органа: _____

3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

4. Вид контрольного мероприятия: _____

5. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие:

6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

7. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____

8. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа:

9. Учетный номер контрольного мероприятия _____

10. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор), проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист:

11. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/ п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа			Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы "неприменимо")
			да	нет	неприменимо	
1	Обеспечена ли доступность объекта для пожилых лиц и инвалидов, оснащение объекта элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов	Статья 16 Правил благоустройства территории Большесудачевского сельского поселения Решение СНД от 28.12.2015 г. № 12/48 (далее - Правила благоустройства)				
2	Обеспечивается ли своевременная уборка принадлежащих на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих	статья 2 п. 2.1 Правил благоустройства				

	территорий?					
3	Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска?	статья 5 п. 5.1.1. статья 5 п. 5.2.3 Правил благоустройства				
4	Имеется ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов?	статья 1 п. 1.3 п.п 8 Правил благоустройства				
5	Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок?	статья 5 п. 5.1.3. Правил благоустройства				
6	Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома?	статья 5 п.5.3.6 Правил благоустройства				
7	Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений?	статья 5 п. 5.3.2 Правил благоустройства				
8	Обеспечены ли подъезды к мусоросборникам и выгребным ямам?	статья 2 п. 2.2.2. Правил благоустройства				
9	Обеспечивается ли очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов?	статья 2 п. 2.2.3 Правил благоустройства				
10	Осуществляется ли очистка от объявлений опор уличного освещения, цоколя зданий, заборов и	статья 5 п. 5.2.2 Правил благоустройства				

	других сооружений?					
11	Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий?	статья 4 п 4.5 Правил благоустройства				
12	Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями?	статья 6 п. 6.2 Правил благоустройства				
13	Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями?	статья 6 п.6.5 Правил благоустройства				
14	Соблюдается ли обязанность своевременной обрезки и вырубки сухостоя и аварийных деревьев, вырезки сухих и сломанных сучьев и вырезки веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения?	статья 6 п. 6.4 Правил благоустройства				
15	Обеспечивается ли содержание и ремонт малых архитектурных форм?	статья 5.п. 5.2.1 Правил благоустройства				
16	Имеется ли разрешение на проведение (производство) земляных работ?	статья 9 п. 9.1 Правил благоустройства				
17	Соблюдается ли обязанность владельца животных предотвращать	статья 13 п. 13.1 Правил благоустройства				

	опасное воздействие своих животных на других животных и людей, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила, правила содержания домашних животных и птицы в поселении.	ва				
--	--	----	--	--	--	--

(должность, фамилия, инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)

(подпись)

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)