



АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕСУДАЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2022

№ 50-п

с. Большое Судачье

О внесении изменений в постановление администрации Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области от 26.02.2018г. № 11 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" (в редакции постановлений от 03.09.2018 № 30/4, от 12.09.2018 № 31/4, от 01.02.2022 № 16-п)

На основании заключения юридической экспертизы государственно-правового управления аппарата Губернатора Волгоградской области от 31.08.2022г. № 245, руководствуясь Уставом Большесудаченского сельского поселения

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Большесудаченского сельского поселения от 26.02.2018г. № 11 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" (в редакции постановлений от 03.09.2018 № 30/4, от 12.09.2018 № 31/4, от 01.02.2022 № 16-п) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 настоящего регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

При рассмотрении заявления о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

результатом предоставления муниципальной услуги является принятие Уполномоченным органом в установленном им порядке на основании полученного заключения межведомственной комиссии решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - решение), издание распоряжения с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ (далее - распоряжение) и выдача заявителю принятого решения».

1.2. Пункт 3.7.2 настоящего регламента изложить в следующей редакции:

«3.7.2. Специалист администрации поселения, ответственный за предоставление услуги, готовит и представляет на подпись главе поселения проект распоряжения с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ».

1.3. Пункт 2.4 настоящего регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

Срок предоставления муниципальной услуги (включающий в себя подготовку заключения комиссией и направление его в орган местного самоуправления, а также принятие решения и издание распоряжения и направление результатов муниципальной услуги заявителю) составляет 68 календарных дней, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации – 38 календарных дней».

1.4. В разделе 3 регламента

пункт 3.6.4. изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок исполнения административной процедуры - 33 дня с даты регистрации заявления, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации - 18 дней с даты регистрации заявления.».

пункт 3.7.4. изложить в следующей редакции:

«Время выполнения административной процедуры - 30 (тридцать) дней со дня получения заключения межведомственной комиссии, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации - 15 дней со дня получения заключения межведомственной комиссии.».

1.5. Подпункт 5 пункта 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«5) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения – в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям».

1.6. Пункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Основания для приостановления муниципальной услуги не предусмотрены.».

1.7. Подпункт 7 пункта 2.6.1 настоящего регламента, приложение № 2 к регламенту – исключить.

1.8. Добавить в пункт 2.6.4 настоящего регламента следующие подпункты:

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за

подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

1.9. Пункт 3.4.2 настоящего регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, являющийся секретарем межведомственной комиссии, образованной Уполномоченным органом, проводит первичную проверку представленных документов».

1.10. Абзац третий пункта 2.6.7 настоящего регламента изложить в следующей редакции:

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.6.4.

1.11. Абзацы второй, пятый пункта 2.8.2. и пункт 3.4.3. настоящего регламента - исключить.

1.12. Пункт 3.2.1. настоящего регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления, поступившего от заявителя на бумажном носителе на личном приеме или почтовым отправлением, в электронной форме или через МФЦ, является обращение заявителя с заявлением и представлением документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

1.13. Пункт 3.8.2 настоящего регламента изложить в следующей редакции:

«3.8.2. Специалист Уполномоченного органа в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», включая единый портал, по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома. В случае подачи заявителем заявления через МФЦ, ответ также направляется через МФЦ».

1.14. В пункте 5.2 исключить слова: «портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области».

1.15. В пункт 3.6.3 настоящего регламента включить следующий абзац:

«Два экземпляра заключения в 3-дневный срок направляются Комиссией в орган местного самоуправления для последующего принятия решения, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома».

1.16. В пункт 3.6.5 настоящего регламента включить следующий абзац:

- об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания».

1.17. Пункт 3.2.4. изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Время выполнения административной процедуры по приему заявления для предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут при личном приеме. При поступлении заявления и документов по почте, электронной почте или через МФЦ – не более 3 дней со дня поступления в Уполномоченный орган».

1.18. Абзац четвертый пункта 5.6 настоящего регламента изложить в новой редакции:

«В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в Уполномоченный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению».

1.19. Абзац шестой пункта 5.6 настоящего регламента изложить в новой редакции:

«В случае, если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заявителя, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в Уполномоченный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение».

1.20. В преамбуле постановления слова «от 22.07.2011г. «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района муниципальных услуг» заменить словами «от 22.07.2011 № 31 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов, предоставляемых администрацией Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района муниципальных услуг».

1.21. В абзаце третьем пункта 2.13.1 регламента слова «санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» заменить словами «санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Большесудаченского
сельского поселения

Г.А. Кондакова