



АДМИНИСТРАЦИЯ  
БОЛЬШЕСУДАЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» декабря 2024 г.

№ 53-п

О рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Большесудаченском сельском поселении Руднянского муниципального района Волгоградской области, утвержденным Решением Совета Большесудаченского сельского поселения от 02 декабря 2024 года № 4/20, администрация Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района постановляет:

1. Образовать комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований и утвердить ее состав, согласно приложению №1.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований, согласно приложению №2.
3. Установить, что:
  - по решению главы Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района, как главного распорядителя бюджетных средств, предложения об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, могут быть направлены в комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее соответственно именуются – комиссия, предложения) в течение двадцати рабочих дней со дня поступления предложений главе Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района;
  - срок рассмотрения комиссией предложений и принятия по итогам их рассмотрения решений не может превышать 90 рабочих дней со дня поступления предложений в комиссию.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Большесудаченского  
сельского поселения

Г.А. Кондакова

Приложение №1  
Утвержден  
постановлением  
администрации Большесудаченского  
сельского поселения Руднянского  
муниципального района  
от 10 декабря 2024 года № 53-п

Состав  
комиссии по рассмотрению предложений об изменении  
бюджетных ассигнований

Сачкова Лариса Александровна – ведущий специалист администрации Большесудаченского сельского поселения, председатель комиссии;

Ягунова Светлана Владимировна – ведущий специалист администрации Большесудаченского сельского поселения, сопредседатель комиссии;

Задыхина Галина Алексеевна – специалист 1 категории администрации Большесудаченского сельского поселения, секретарь комиссии;

Говоркова Ольга Андреевна – депутат Совета Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области;

Горина Марина Васильевна – депутат Совета Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области;

Тивелёва Светлана Александровна – депутат Совета Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области;

Житенева Нина Александровна – директор МКУ «Большесудаченский СДК» (по согласованию)

Приложение №2  
Утверждено постановлением  
администрации Большесудаченского  
сельского поселения Руднянского  
муниципального района  
от 10 декабря 2024 года № 53-п

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБ  
ИЗМЕНЕНИИ  
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее именуется - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, который образуется в целях обеспечения согласованных действий органов представительной и исполнительной власти Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области при рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, поступивших в адрес главы Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района (далее соответственно именуются - предложения, решение о районном бюджете).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, законами Волгоградской области, [Уставом](#) Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области.

В состав комиссии включаются:

от Руднянского районного Совета народных депутатов – депутаты

Руднянского районного Совета народных депутатов (по согласованию);

от администрации Руднянского муниципального района Волгоградской области - ведущие специалисты администрации, специалисты 1 категории администрации,

и иные представители учреждений Руднянского муниципального района.

1.4. Задачей комиссии является рассмотрение предложений на предмет возможности внесения соответствующих изменений в решение о районном бюджете.

Решения комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке проекта решения Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района о внесении изменений в решение о районном бюджете либо при формировании проекта решения о районном бюджете.

## 2. Полномочия комиссии

Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций, подведомственных администрации Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района информацию, материалы и документы, необходимые для рассмотрения предложений;

принимать по результатам рассмотрения предложений решения о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в решение о бюджете Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района;

приглашать к участию в работе комиссии депутатов Совета Большесудаченского сельского поселения, не входящих в состав комиссии, представителей государственных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области, иных органов и организаций, в том числе общественных, осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами комиссии.

## 3. Структура комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии и иные члены комиссии.

Председателем комиссии от администрации Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области и сопредседатель комиссии – ведущие специалисты администрации Большесудаченского сельского поселения.

3.2. Председатель и сопредседатель комиссии по согласованию между собой:

организуют деятельность комиссии;

определяют дату и время проведения заседаний комиссии;

созывают и проводят заседания комиссии;

определяют и утверждают повестку заседания комиссии;

приглашают для участия в заседании комиссии представителей государственных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района, иных органов и организаций, в том числе общественных;

организуют подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

исполняют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Члены комиссии:

знакомятся с предложениями и осуществляют их рассмотрение;

участвуют в принятии решений комиссии;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

#### 4. Порядок работы комиссии и рассмотрения предложений

4.1. Комиссия осуществляет работу в форме заседаний.

4.2. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал. В случае если в текущем квартале предложения не поступили, заседание комиссии в соответствующем квартале не проводится.

Внеочередные заседания комиссии могут проводиться по инициативе любого члена комиссии.

4.3. Заседание комиссии созывается председателем комиссии.

4.4. По решению председателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии, заседание комиссии может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

4.5. Проект повестки заседания комиссии формируется секретарем комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Составление протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в администрации Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района.

4.9. Выписка из протокола, содержащая решение комиссии о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в решение о бюджете Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района, направляется комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии председателю Совета Большесудаченского сельского поселения Главе Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района и учреждению в адрес которого поступило предложение.

Указанная выписка подписывается председателем комиссии, председательствовавшим на заседании комиссии.

4.10. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Большесудаченского сельского поселения.