

10021А

Постановление Администрации  
с. Большего Судачья  
Руднянского муниципального района  
Волгоградской области

19-го июня 2017 года

1023404976143

2173443356304

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Зачесанность каталогизации  
должность уполномоченного лица  
регистрационного органа

И.В. Акулиничев

Инициалы, фамилия

Подпись

Утвержден  
Постановлением Администрации  
Большесудаченского сельского поселения  
Руднянского муниципального района  
от 16.05.2017г. № 26

## УСТАВ

### Муниципального казенного учреждения Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области «Большесудаченский сельский Дом культуры»

с. Большое Судачье  
Руднянского района  
Волгоградской области  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области «Большесудаченский сельский Дом культуры» (далее именуется - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Администрации Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района от 16.05.2017г. № 26 путем изменения типа и наименования Муниципального бюджетного учреждения Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области «Большесудаченский сельский Дом культуры». Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области «Большесудаченский сельский Дом культуры».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным казенным учреждением.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное казенное учреждение Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области «Большесудаченский сельский Дом культуры»;

сокращенное наименование: МКУ «Большесудаченский СДК».

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 403618, Волгоградская область, Руднянский р-н, с. Большое Судачье, ул. Набережная, дом 10;

фактический адрес: 403618, Волгоградская область, Руднянский р-н, с. Большое Судачье, ул. Набережная, дом 10.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Большесудаченское сельское поселение Руднянского муниципального района Волгоградской области, от имени которого функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Типовым положением об учреждениях соответствующего типа и вида, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об учреждении и настоящим Уставом, подборе и расстановке кадров.

1.10. К компетенции Учреждения относится:

материально-техническое обеспечение и оснащение осуществляемой деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 2. Цель, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и библиотечного обслуживания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга и приобщение жителей Большесудаченского сельского поселения к творчеству, культурному развитию, любительскому искусству и ремеслу.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области по решению вопросов местного значения поселения в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- формирование общей культуры и здорового образа жизни жителей поселения;
- развитие у жителей поселения гражданской ответственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, высокой ответственности и дисциплинированности;
- поддержка и развитие клубов по интересам;

- реализация программ по организации неформального общения в группах в соответствии с их возрастом и интересами;
- организация мероприятий по нравственному, правовому, эстетическому, военно-патриотическому воспитанию молодежи;
- организация индивидуальной и массовой работы по профилактике правонарушений, безнадзорности и негативных явлений среди жителей поселения;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.5. К основным видам деятельности Учреждения относятся: деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества.

2.6. К дополнительным видам деятельности Учреждения относятся: деятельность библиотек и архивов.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- создание игротек, мест свободного отдыха и общения жителей поселения;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;
- осуществление справочной и информационной деятельности;
- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание населения в соответствии с законодательствами Российской Федерации;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

### 3. Учредитель

3.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Большесудаченского сельского поселения осуществляет Администрация Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Учредитель).

#### 5.2. Учредитель:

- а) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- г) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;
- з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- к) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном порядке;
- л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств;
- м) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района.

### 4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

#### 4.2. Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

нецелевое использование бюджетных средств;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

## 5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

5.3. Учреждение без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.5. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

5.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.8. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:  
имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;  
бюджетные средства;  
средства спонсоров и добровольные пожертвования;  
иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в УФК по Волгоградской области, Отдел №25.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5.13. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

5.15. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги, к которым относится:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

5.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- предоставление помещений во временное пользование;
- предоставление услуг по организации отдыха посетителей;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита;
- проведение новогодних корпоративных вечеров и новогодних выездов с поздравлениями в организации и на дом.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

6.1. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся: правила, положения, инструкция, приказы, распоряжения.

6.2. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа**

7.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области.

7.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:

довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

утвердить состав ликвидационной комиссии;

установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

7.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет средств бюджета Большесудаченского сельского поселения Руднянского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

7.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

#### **8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

8.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

8.2. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в устав представляет Учредителю:

- а) копии изменений в устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица.



Пропито, пронумеровано  
в количестве 3/лет-23  
листов. "

Главы Большесудаченского  
сельского поселения  
Т.А. Иглиева